

PERSONAL DE COMERCIO Y ALMACÉN (265 horas)
PUNTO FORMATIVO INCORPORA – FUNDACIÓN ALTIUS (MAD21018)

MÓDULO 1. ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO Y ALMACÉN (30 horas)

1. Las técnicas de atención al cliente
2. La calidad del servicio al cliente
3. Proceso de venta
4. Organización y distribución de productos
5. Técnicas de animación del punto de venta
6. Mobiliario y elementos expositivos
7. Colocación de productos
8. Organización y distribución de productos

MÓDULO 2. ACTIVIDADES AUXILIARES EN EL PUNTO DE VENTA Y ALMACENAMIENTO (40 horas)

1. Organización y ejecución de trabajos de almacenamiento y embalaje de mercancía manteniendo al día los inventarios.
2. Tareas de control de aprovisionamiento, almacenamiento, inventariado y transporte de mercancías y emplear las técnicas de registro y gestión administrativas adecuadas.
3. Técnicas de realización de pedidos, recepción, identificación y comprobación.

MÓDULO 3. OPERARIO/A EN MANUTENCIÓN DE CARRETILLAS (15 horas)

MÓDULO 4. COMPETENCIAS TRANSVERSALES (80 horas).

1. Autoconocimiento-autoestima-seguridad personal
2. Imagen de marca personal y comunicación asertiva.
3. Relación interpersonal y trabajo en equipo.
4. Adaptabilidad y resolución de conflictos.
5. Gestión del tiempo y responsabilidad.
6. Gestión emocional y tolerancia a la frustración

MÓDULO 5. TRABAJANDO EN DIGITAL (20 horas).

1. Comunicación y ser digital
2. Tu compañero el smartphone, ser digital y exprésate.
3. Ser digital + Exprésate.
4. Comunicación + Apúntate a las redes sociales.
5. Apúntate a las redes sociales.

MÓDULO 6. PRÁCTICAS NO LABORALES EN EMPRESAS (80 horas).